

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 16.12. 20 11 № 4433-р

Устав

муниципального учреждения
«Дом культуры им. Маяковского»
Копейского городского округа
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное учреждение «Дом культуры им. Маяковского» Копейского городского округа.

Официальное сокращенное наименование: МУ «ДК Маяковского».

2. Тип муниципального учреждения «Дом культуры им. Маяковского» Копейского городского округа – бюджетное учреждение.

3. Муниципальное учреждение «Дом культуры им. Маяковского» Копейского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учреждение) учреждено на базе Дома культуры им. Маяковского Управления культуры администрации г. Копейска, зарегистрировано постановлением главы г. Копейска № 10 от 14.01.1998 внесено в государственный реестр по городу Копейску от 15.09.2010 за номером 1027400781066 распоряжением главы Копейского городского округа № 96-р от 30.01.2006. к муниципальному учреждению «Дом культуры им. Маяковского» с 01.01.2006 присоединены Дом культуры села Калачева и Клуб поселка Заозерный в качестве филиалов, создано путем изменения типа муниципального учреждения «Дом культуры им. Маяковского» Копейского городского округа (№7-ФЗ ст.21 п.1.)

4. Учредителем Учреждения является администрация Копейского городского округа Челябинской области (далее - Учредитель). Учредитель своим постановлением может делегировать уполномоченным органам, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях, реализацию функций Учредителя.

5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – Собственник).

6. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 456654, Челябинская область, город Копейск, улица Коммунистическая, дом 12.

7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, вправе иметь штамп, бланки со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, Положением «О культурно-досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры клубного типа в муниципальном образовании «Копейский городской округ», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

14. Учреждение создано в целях:

1) организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Копейский городской округ» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2) удовлетворения интересов и запросов населения Копейского городского округа в сфере культуры и досуга.

15. Задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского

искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Копейского городского округа;

3) предоставление услуг социально-культурного просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

16. Деятельность Учреждения строится на основе городских программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы, в соответствии с программами развития культуры, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

17. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов, других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной и культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

8) осуществление справочной, и информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

9) организация киновидеообслуживания населения;

10) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе проведение семейных торжеств и праздников.

18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

19. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которые формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой Учреждению на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующим изменении муниципального задания Учредителем.

21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

22. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

23. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности относящиеся к приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря;

2) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

3) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

4) услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

5) услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

6) услуги по распространению билетов;

7) проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и другое;

8) занятия в платных кружках, студиях;

9) показ экспозиций выставок;

10) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

11) выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

12) выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

13) организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

14) озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

24. Учреждение разрабатывает «Положение об оказании услуг по приносящей доход деятельности» и согласовывает его с Учредителем.

25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Копейский городской округ». Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

27. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Договором.

28. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

29. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1) бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение задания и иные субсидии;

2) бюджетные ассигнования в виде целевых субсидий;

3) имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления;

4) доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

5) поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе,

6) добровольные пожертвования, взносы физических и юридических лиц;

7) другие источники (поступления), не запрещенные действующим законодательством.

31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

32. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

33. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

34. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

35. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

36. Учреждение с согласия Собственника:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

37. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

38. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

39. Финансовое обеспечение и выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

40. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

41. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

42. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

43. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

44. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

45. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

47. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов поступают в местный бюджет и расходуются, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов

органов местного самоуправления Копейского городского округа, настоящим Уставом.

49. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

50. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законодательством;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) устанавливать цены на услуги (работы, продукцию), осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

6) самостоятельно устанавливать формы оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

51. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

5) представлять управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой данных граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивное учреждение Копейского городского округа;

12) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

13) обеспечивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

14) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения бюджетного типа;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

52. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и управлением имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

53. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим Уставом.

54. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

55. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

3) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка и несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Челябинской области и Копейского городского округа.

56. К компетенции Собственника относятся:

1) согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

4) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

6) принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

57. Управление (руководство) Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим Уставом.

58. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

59. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и управления имуществом.

60. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

61. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

- 2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение

создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и согласовывает его с Учредителем;

9) самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

12) назначает своих заместителей;

13) несет ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

62. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

63. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований законодательства и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие локальные акты:

- 1) приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) положение о фонде оплаты труда;
- 5) положение о заработной плате и порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- 6) положение о премировании и материальном стимулировании;
- 7) должностные инструкции работников Учреждения;
- 8) инструкции по охране труда и технике безопасности и противопожарной защиты;
- 9) регламент по осуществлению делопроизводства;
- 10) положения о конкурсах, фестивалях;
- 11) положение о предоставлении дополнительных платных услуг;
- 12) другие локальные акты.

65. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Челябинской области, муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Копейского городского округа, настоящему Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

66. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

67. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

68. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

69. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

70. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

71. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

72. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

74. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

75. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Заместитель главы администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
по социальным вопросам



В.Г. Бисеров

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г.Копейску Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
с 31 декабря 2011 года
ОГРН 1027400781066
ГРН 2117411018605
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель ИФНС России по г.Копейску Челябинской области
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
М.П.



Закреплены печатью
Инспекции Копейского
района по административным
делам 13-Б, Висерова